



แผนที่ 1

แผนป้องกันอุทกภัยและวาตภัย

WU Flood and Windstorm Prevention and Fighting Plan

รับผิดชอบโดย : ส่วนอาคารสถานที่

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจตรา เหตุอุทกภัยและวาตภัยภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอุทกภัยและวาตภัย
- 1.3 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างดีที่สุด
- 1.4 เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุอุทกภัยและวาตภัยให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

2. ขอบเขต (Scope)

แผนป้องกันอุทกภัยและวาตภัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้กับบุคลากรนักศึกษาและทุกคนที่อยู่ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยมีส่วนอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกันฯ ฉบับนี้

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 **คณะกรรมการศูนย์อำนวยการ** หมายถึง กลุ่มบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานควบคุมสถานการณ์อุทกภัยและวาตภัยในขั้นรุนแรงและอพยพหนีโดยประกอบด้วยทีมผจญภัย, ทีมไฟฟ้า, ทีมยานพาหนะ, ทีมสื่อสาร, ทีมประชาสัมพันธ์และประสานงานบุคคลภายนอก, ทีมจัดหาและสนับสนุน, ทีมจราจร, ทีมรักษาความปลอดภัย, และทีมอื่นๆ
- 3.2 **ผู้อำนวยการ** หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่ยานวยการสั่งการในการควบคุมสถานการณ์การเกิดอุทกภัยและวาตภัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3.3 **ทีมฉุกเฉินพื้นที่** หมายถึง ผู้นำตัดสินใจ ในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุในพื้นที่ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย
 - **หัวหน้าในพื้นที่** หมายถึง ตัวแทนผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกันอุทกภัยและวาตภัย และความปลอดภัยอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ประจำภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - **ทีมอพยพ** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้าย กลุ่มบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ไปยังจุดรวมพล
 - **ทีมผจญภัยประจำพื้นที่** หมายถึง กลุ่มบุคลากร ที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ผจญภัยเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยและวาตภัยในพื้นที่
- 3.4 **จุดรวมพล (Assembly Area)** หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่ง สามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ประสบภัยรวมทั้งทรัพย์สินที่สำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จุดรวมพลในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ควรมีมากกว่าหนึ่งจุด

4. ข้อมูลทั่วไป

4.1 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80161 โทรศัพท์ 075 673000 โทรสาร 075673708

4.2 ลักษณะโดยรวมของพื้นที่ ผังบริเวณ ระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำอาคารสำนักงาน อาคารเรียน หอประชุม หอพัก รวมถึงอาคารปฏิบัติการและศูนย์อาหาร ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่ขนาดใหญ่ มีสนามหญ้า ทุ่งหญ้า ต้นไม้ และแหล่งน้ำอยู่ในบริเวณ

4.3 มหาวิทยาลัยฯ มีระบบป้องกันน้ำท่วมแบบสร้างคันดินล้อมรอบ โดยพื้นที่ภายในใช้ระบบปั้มน้ำสูบน้ำออก ค่าระดับของสิ่งก่อสร้างที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเป็นดังนี้

ระดับ +8.500 จากระดับน้ำทะเลปานกลาง (MSL) ที่ระดับผิวของถนน 4 เลน

ระดับ +8.000 จากระดับน้ำทะเลปานกลาง (MSL) ที่ระดับพื้นชั้นล่าง อาคารไทยบุรี

ระดับ +7.500 จากระดับน้ำทะเลปานกลาง (MSL) ที่อาคารเรียนรวม 1,3,5,7 กลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือ วิทยาฯ ศูนย์บรรณสารฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์ หอพักนักศึกษา(ยกเว้นหอ 1,2,3)

ระดับ +7.000 จากระดับน้ำทะเลปานกลาง (MSL) ที่อาคารบริหาร สถาบันวิจัย และกลุ่มอาคารวิชาการ

4.4 เนื่องจากสถานีวัดปริมาณน้ำฝนตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 สถานีและมีการวัดค่าปริมาณน้ำฝนส่งข้อมูลให้กับกรมอุตุนิยมวิทยาทุกวัน ดังนั้นสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับการคาดการณ์ร่วมกับข้อมูลการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาได้สำหรับข้อมูลสถิติน้ำฝนย้อนหลัง 8 ปีจนถึงกลางเดือนธันวาคม 2559 มีดังนี้

ปี	2559	2558	2557	2556	2555	2554	2553	2552	2551
ฝนรวม (มม.)	2,217.50	2,091.00	2,318.40	2,840.60	2,544.40	4,177.90	2,699.60	2,175.50	3,248.40
ฝนตก (วัน)	n/a	158	164	168	145	195	171	159	174
ฝนสูงสุด (มม./วัน)	n/a	120.00	131.60	230.00	405.00	290.40	187.10	186.50	240.70

4.5 หากเกิดเหตุสามารถโทรติดต่อที่

- 1) ศูนย์รับแจ้งเหตุ โทร 3395 หรือ 075673395
- 2) ศูนย์ซ่อมบำรุง ส่วนอาคารสถานที่ โทร 3900 หรือ 075 6733900

5. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยและวาตภัย

5.1 แผนการเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

5.1.1 แผนการณรงค์ป้องกันอุทกภัยและวาตภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอุทกภัยและวาตภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอุทกภัยและวาตภัยในมหาวิทยาลัยโดยเน้นการส่งเสริม สร้างความสนใจและให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันอุทกภัยและวาตภัยแก่บุคลากร นักศึกษา และทุกคนที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5.1.2 แผนการอบรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยและวาตภัย ซึ่งการเกิดเหตุแต่ละครั้งนำมาซึ่งความสูญเสียต่อการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านอุทกภัยและวาตภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรมแก่บุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 แผนซักซ้อมการป้องกันอุทกภัยและวาตภัย

ส่วนอาคารสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการซักซ้อมแผนป้องกันอุทกภัยและวาตภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1.4 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตรวจป้องกันและตรวจความพร้อมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันกรณีการเกิด ได้แก่

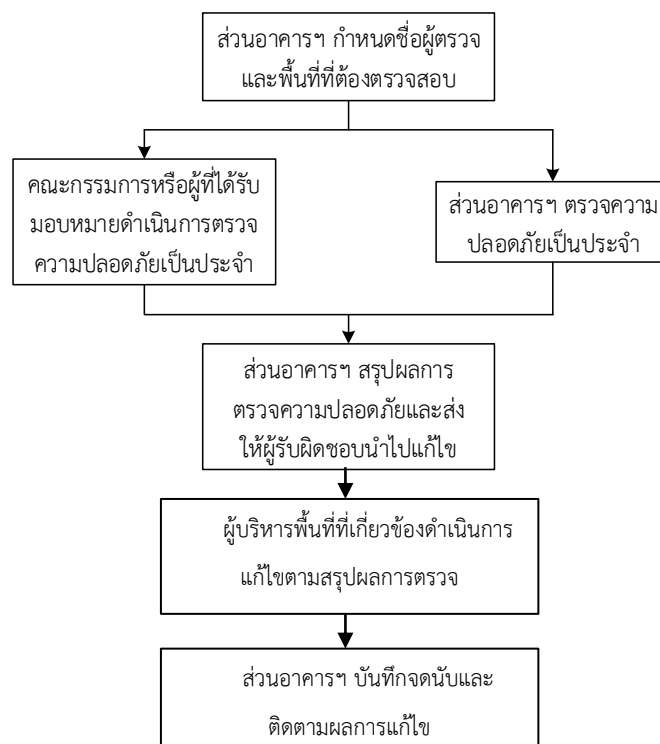
1) การตรวจตราความปลอดภัยทั่วไป

ดำเนินการตรวจความปลอดภัยเป็นระยะ (Safety Inspection) โดยหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

2) การตรวจตราระบบและอุปกรณ์สำหรับป้องกันน้ำท่วมและระบายน้ำฝน

การตรวจตราอุปกรณ์โดยเฉพาะของส่วนอาคารสถานที่เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน ได้แก่ บั้มสูบน้ำที่สถานีต่างๆ คูคลองระบายน้ำ บริเวณบ่อพักน้ำ ที่ที่จะระบายน้ำสู่คลองสาธารณะ เป็นต้น

การดำเนินการตรวจความปลอดภัย



5.2 แผนขณะเกิดเหตุ

1. **แผนขั้นที่ 1 (เผื่อระวัง)** : กรณีวัดปริมาณน้ำฝนมากกว่า 100 มิลลิเมตรต่อวัน จำนวน 2 วันติดต่อกัน

กิจกรรม / งาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การแจ้งเตือนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ / ผู้เกี่ยวข้องรับทราบสถานการณ์	1. ประกาศผ่านเสียงตามสาย 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ / intranet / Wu dialogue	- ส่วนอาคารสถานที่/ งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
2. แจ้งผู้บริหาร / หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไปปฏิบัติงานตาม แผนขั้นที่ 1	ส่ง SMS หรือใช้LINE กลุ่มแจ้งหัวหน้างานต่าง ๆ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด และ เผื่อระวังเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์	- ส่วนอาคารสถานที่/ งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
3. แจ้งหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิดและแจ้งเจ้าหน้าที่ เผื่อระวังและเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์	ส่ง SMS แจ้งหัวหน้างานต่าง ๆ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิดและแจ้งจนท. เผื่อระวังและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์	- ส่วนอาคารสถานที่/ งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
4.เตรียมการจัดระบบการจราจรใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	จัดระเบียบการจราจร และระบายรถ ภายในมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	งาน รปภ .
5.ตรวจสอบสภาพคู-คลองระบายน้ำและปั้มน้ำต่างๆ	ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ส่วนอาคารสถานที่

2. **แผนขั้นที่ 2 (ปฏิบัติการ)** :กรณีวัดปริมาณน้ำฝนมากกว่า 100 มิลลิเมตรต่อวัน จำนวน 3 วันติดต่อกัน

กิจกรรม / งาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การแจ้งให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ / ผู้เกี่ยวข้องรับทราบสถานการณ์	1. ประกาศผ่านเสียงตามสาย 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ / intranet / Wu dialogue	- ส่วนอาคารสถานที่/ งาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์
2. แจ้งหัวหน้างานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วมตามแผนของหน่วยงาน	โทรศัพท์แจ้งผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงานภายในฝ่ายวิศวกรรมฯไปปฏิบัติงานตามแผนขั้นที่ 2 ตามจุดต่าง ๆประกอบด้วย งานรักษาความปลอดภัย / งานยานพาหนะ / งานซ่อมบำรุงโยธาสถาปัตย์ / งานระบบไฟฟ้า / งานจัดการน้ำและเครื่องกล	- ส่วนอาคารสถานที่/ งาน สื่อสารและประชาสัมพันธ์
3. การแจ้งเตือนการนำรถเข้าจอดในบริเวณลานจอดรถอาคารวิทยาลัยนิเวศ 3 และอาคารวิชาการ 1 - 8	1. รปภ. แจ้งให้ผู้ที่จะนำรถไปจอดทราบ 2. ทำป้ายแจ้ง ติดบริเวณทางเข้า-ออกลานจอดรถ	จัดระเบียบการจราจร และ ระ บ า ย ร ถ ภาย ใน มหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
4.จัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯใหม่	จัดระเบียบการจราจร และระบายรถ ภายในมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	งาน รปภ.
5.แจ้งและ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	แจ้งอำเภอ เทศบาล อบต.ท่าศาลา ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นต้น	งานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม / งาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
6. สำรวจ / ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน หน่วยงาน / อาคาร ที่เป็นจุดเสี่ยง	1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจ และให้ความช่วยเหลือ ป้องกันหน่วยงาน / อาคาร ที่เป็นจุดเสี่ยง หรือขอ ความช่วยเหลือมา (แบ่ง จนท.ตาม Zone) 2. นำปั้มน้ำไปส่งมอบให้กับหน่วยงาน/ อาคาร ที่ เป็นจุดเสี่ยง พร้อมสอนการใช้งานปั้มน้ำ	- งานอาคารฯ / รปภ. / ซ่อมบำรุง /ยานพาหนะ/ ไฟฟ้า/จัดการน้ำฯ/ ภูมิทัศน์ฯ
7. หน่วยงานต่าง ๆ ติดตามสถานการณ์น้ำ และดูแลความปลอดภัยของหน่วยงาน	ติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด จากสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันความ ปลอดภัยหน่วยงานของตนเอง	หน่วยงานต่าง ๆ

5.3 แผนหลังเกิดเหตุการณ์

- 1) ส่วนอาคารสถานที่ สำรวจ ประเมินความเสียหาย
- 2) ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 3) วิเคราะห์จุดที่ควรปรับปรุง เพื่อการป้องกันการเกิดอุทกภัยครั้งต่อไป
- 4) สรุปรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ